



**INSTRUCCIONES**

1. La columna D refleja el valor que se le da a dicho indicador (puntuación máxima estipulada).
2. En la columna E, el tribunal puntuará, en una escala de 0 a 10, el nivel de logro de cada indicador alcanzado por el estudiante. **ES LA ÚNICA COLUMNA QUE PERMITE MODIFICACIÓN. TODAS LAS DEMÁS ESTÁN PROTEGIDAS.**
3. Columna F. Es la transformación automática de la puntuación directa (escala 0-10) en función del valor de cada indicador (p.e., en el indicador 1, una puntuación directa de 10, corresponde a una puntuación transformada de 0,5; el valor máximo del indicador).
3. La calificación final del tribunal (celda F48) es calculada automáticamente por la plantilla, una vez se han introducido las puntuaciones de logro de cada indicador (columna E).
4. El tribunal incluirá, manualmente, la calificación otorgada por el tutor (celda F49).
5. Indicar en la casilla F51 si es propuesto para Matrícula de Honor.
6. Esta plantilla se entregará al coordinador/a de la titulación para incluir la calificación final en el ACTA correspondiente.

**PLANTILLA DE EVALUACIÓN DEL TFG**

PRESIDENTE SECRETARIO/A VOCAL ALUMNO/A GRADO		DNI	
		DNI	
		DNI	
		DNI	

COMPETENCIA	INDICADOR (evidencias)	Puntuación máxima asignada al indicador	NIVEL DE LOGRO (PUNTEO DE 0 a 10)	CALIFICACIÓN TFG
ACCESO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	1. Selecciona, entre la literatura del área (manuales, libros, artículos y otras fuentes), la información relevante para el objetivo del trabajo.	0,500	0	0,000
	2. Referencia adecuadamente las fuentes utilizadas según normativa	0,500	0	0,000
ANÁLISIS Y SÍNTESIS	3. Analiza la información necesaria para afrontar una tarea	0,375	0	0,000
	4. Sintetiza adecuadamente la información	0,375	0	0,000
	5. Concreta y discute los resultados obtenidos	0,375	0	0,000
	6. Genera las conclusiones fundamentadas en los planteamientos teóricos y empíricos	0,375	0	0,000
ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	7. Realiza una planificación de las actividades en función de los objetivos (estructura y/o cronograma)	0,300	0	0,000
	8. Asigna los recursos y/o herramientas pertinentes en función de los objetivos	0,300	0	0,000
	9. Establece un seguimiento del desarrollo y consecución de la programación de sus actividades (cronograma), identifica posibles desviaciones y reajusta su planificación	0,300	0	0,000
USO ADECUADO DE LAS TIC	10. Utiliza Internet (publicaciones electrónicas, Webs corporativas, Webs de Organismos oficiales, etc.) para la búsqueda de información útil y relevante	0,350	0	0,000
	11. Maneja los programas que se utilizan en su área de conocimiento para gestión de bases de datos, hojas de cálculo, programas de análisis de datos, procesadores de texto y presentación de información, etc.	0,350	0	0,000
COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	12. Estructura, defensa y madurez del discurso oral	0,450	0	0,000
	13. Mantiene una postura y actitud adecuada (sólo para comunicación oral)	0,450	0	0,000
	14. Estructura, defensa y madurez del discurso escrito	0,450	0	0,000
	15. Uso de los recursos adecuados para facilitar la exposición o el escrito (gráficos, tablas, ejemplos, abstract en otro idioma...)	0,450	0	0,000
TOMA DE DECISIONES	16. Analiza diferentes opciones para generar alternativas que den una adecuada respuesta a la problemática planteada	0,300	0	0,000
	17. Justifica las decisiones tomadas	0,300	0	0,000
CAPACIDAD EMPRENDEDORA	18. Muestra capacidad creativa en la realización y desarrollo del TFG	0,500	0	0,000
ASPECTOS MÁS ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON EL CONTENIDO Y ESTRUCTURA DEL TFG	19. JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS (Capacidad para definir y acotar la temática, problema o ámbito de estudio)	1,000	0	0,000
	20. DESARROLLO DEL TFG: Adecuación de la metodología al problema o ámbitos de estudio	1,000	0	0,000
	21. CONTENIDOS: CONCLUSIONES, IMPLICACIONES Y REFLEXIONES (Adecuación de la interpretación de resultados y las conclusiones, capacidad de reflexión, de crítica y autocrítica)	1,000	0	0,000

(Calificación sobre 10)

CALIFICACIÓN NUMÉRICA	
CALIFICACIÓN TRIBUNAL (40%)	0
CALIFICACIÓN FINAL DEL TUTOR (60%)	0
CALIFICACIÓN FINAL TFG	0
ES PROPUESTO PARA MATRÍCULA DE HONOR, EN SU CASO (SI/NO)	

Ceuta, a \_\_\_ de \_\_\_ de 201\_

FDO.: D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
Presidente/a tribunal

FDO.: D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
Secretario/a tribunal

FDO.: D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
Vocal tribunal