

INSTRUCCIONES

- La columna D refleja el valor que se le da a dicho indicador (puntuación máxima estipulada).
- En la columna E, el tutor, en una escala de 0 a 10, PUNTÚA el nivel de logro de cada indicador alcanzado por el estudiante. **ES LA ÚNICA COLUMNA QUE PERMITE MODIFICACIÓN. TODAS LAS DEMÁS ESTÁN PROTEGIDAS.**
- La columna F es la transformación automática de la puntuación directa (0-10) en función del valor de cada indicador (p.e., en el indicador 1, una puntuación directa de 10, corresponde a una puntuación transformada de 0,5; el valor máximo del indicador).
- La calificación final del TUTOR (celda F46) es calculada automáticamente por la plantilla, una vez se han introducido las puntuaciones de logro de cada indicador (columna E).

PLANTILLA DE EVALUACIÓN DEL TFG (EVALUACIÓN TUTOR/A)

PROFESOR/A ALUMNO/A GRADO			DNI
			DNI

COMPETENCIA	INDICADOR (evidencias)	Puntuación máxima asignada al indicador	NIVEL DE LOGRO (PUNTÚE DE 0 a 10)	CALIFICACIÓN TFG
ACCESO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	1. Selecciona, entre la literatura del área (manuales, libros, artículos y otras fuentes), la información relevante para el objetivo del trabajo	0,500	0	0,000
	2. Referencia adecuadamente las fuentes utilizadas según normativa	0,500	0	0,000
	3. Analiza la información necesaria para afrontar una tarea	0,375	0	0,000
ANÁLISIS Y SÍNTESIS	4. Sintetiza adecuadamente la información	0,375	0	0,000
	5. Concreta y discute los resultados obtenidos	0,375	0	0,000
	6. Genera las conclusiones fundamentadas en los planteamientos teóricos y empíricos	0,375	0	0,000
ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	7. Realiza una planificación de las actividades en función de los objetivos (estructura y/o cronograma)	0,300	0	0,000
	8. Asigna los recursos y/o herramientas que hay que utilizar en función de los objetivos	0,300	0	0,000
	9. Establece un seguimiento del desarrollo y consecución de la programación de sus actividades, identifica posibles desviaciones y reajusta su planificación	0,300	0	0,000
USO ADECUADO DE LAS TIC	10. Utiliza Internet (publicaciones electrónicas, Webs corporativas, Webs de Organismos oficiales, etc.) para la búsqueda de información útil y relevante	0,350	0	0,000
	11. Maneja los programas que se utilizan en su área de conocimiento para gestión de bases de datos, hojas de cálculo, programas de análisis de datos, procesadores de texto y presentación de información, etc.	0,350	0	0,000
COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	12. Estructura, defensa y madurez del del discurso oral	0,450	0	0,000
	13. Mantiene postura y actitud adecuadas (sólo para comunicación oral).	0,450	0	0,000
	14. Estructura, defensa y madurez del del discurso escrito	0,450	0	0,000
TOMA DE DECISIONES	15. Uso de los recursos adecuados para facilitar la exposición o el escrito (gráficos, tablas, ejemplos...)	0,450	0	0,000
	16. Analiza diferentes opciones para generar alternativas de solución.	0,300	0	0,000
CAPACIDAD EMPRENDEDORA	17. Justifica la decisiones tomadas	0,300	0	0,000
	18. Muestra capacidad creativa aplicable a los objetivos del TFG	0,500	0	0,000
TRABAJO EN EQUIPO	19. Participa en la planificación del trabajo identificando el estado de la tarea en cada momento.	0,300	0	0,000
	20. Asiste a las reuniones, entrega sus tareas según plazos establecidos.	0,300	0	0,000
APRENDIZAJE Y TRABAJO AUTÓNOMO	21. Detecta sus necesidades de aprendizaje y toma medidas para corregir ese déficit	0,450	0	0,000
OTROS ASPECTOS MÁS ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON EL CONTENIDO Y ESTRUCTURA DEL TFG	22. JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS (Capacidad para definir y acotar la temática, problema o ámbito de estudio)	0,650	0	0,000
	23. DESARROLLO DEL TFG: Adecuación de la metodología al problema o ámbitos de estudio	0,650	0	0,000
	24. CONTENIDOS: CONCLUSIONES, IMPLICACIONES Y REFLEXIONES (Adecuación de la interpretación de resultados y las conclusiones, capacidad de reflexión, de crítica y autocrítica)	0,650	0	0,000
		10		0,000

(CALIFICACIÓN SOBRE 10)

CALIFICACIÓN FINAL DEL TUTOR DEL TFG (70%) **0,00**

Ceuta, a ___ de ___ de 201__

FDO.:D/Dª. _____