

**ACTA DE LA 1ª SESIÓN ORDINARIA
GABINETE PSICOPEDAGÓGICO DEL CAMPUS DE CEUTA.
(celebrado 26 de febrero de 2021)**

Coordinadora: Beatriz Pedrosa Vico

Hora de Inicio - 12:30

ASISTENTES: Antonio González Vázquez, Guadalupe Romero Sánchez, María Gázquez López, Mercedes Cuevas López, Violeta Pina Paredes, Francisco Javier Blanco Encomienda, Beatriz Pedrosa Vico.

Disculpan su asistencia:

Antonio Lasanta Becerra

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida a los nuevos coordinadores de grado del campus.
2. Información de los procedimientos para el tratamiento de datos de los alumnos con NEAE.
3. Estrategias para trabajar de forma coordinada entre Tutores NEAE, Coordinadora NEAE y Gabinete Psicopedagógico.
4. Ruegos y Preguntas.

La Coordinadora comienza agradeciendo a todos los miembros colaboradores del Gabinete la asistencia y da la enhorabuena, por su nueva incorporación, a los Coordinadores de Grado de Educación Social, Informática y Economía.

Seguidamente informa de los siguientes aspectos:

1. Información de los procedimientos para el tratamiento de datos de los alumnos con NEAE.
Los informes entregados a las coordinadoras NEAE de las facultades de Educación, Economía y Tecnología de Ceuta y Ciencias de la Salud, nunca se enviarán a los tutores NEAE ni al Gabinete, con el fin de seguir la normativa de protección de datos. Para tener acceso a dichos informes se pedirá al alumnado NEAE que firmen un documento donde den su consentimiento para pasar dicha información a sus tutores NEAE, o bien, los mismos alumnos entregarán su informe NEAE al tutor o Gabinete. Todos los asistentes están de acuerdo con este procedimiento y se acuerda coordinación para llevar a cabo este protocolo.
La profesora Dña. Guadalupe Romero se compromete a realizar la autorización del alumnado NEAE para poder acceder a los datos de dichos alumnos por parte de los tutores NEAE.
2. Estrategias para trabajar de forma coordinada entre Tutores NEAE, Coordinadora NEAE y Gabinete Psicopedagógico. La coordinadora del Gabinete, Dña. Beatriz Pedrosa, manifiesta la importancia de sistematizar el trabajo realizado con el alumnado NEAE para poder atender desde todos los servicios a este colectivo. Se plantea una atención individualizada, ofreciendo a este estudiantado todos los recursos de los que dispone la universidad (adaptación de materiales, tutorías individualizadas, atención

psicopedagógica, entre otras). El plan de trabajo y las medidas adoptadas se compartirán con los diferentes responsables en el ámbito NEAE para ofrecer una mejor atención.

El profesor D. Antonio González expone que como tutor de una alumna invidente de 1º de Educación Social ya ha hecho los contactos necesarios con ONCE y resto de profesorado que le imparte docencia para atender las necesidades de esta alumna.

D. Francisco Javier Blanco también comenta el caso de una alumna de la Facultad de Economía, explicando cuál ha sido su proceder con ella y se compromete a informar a su estudiantado, incluida la alumna con NEAE, del gabinete Psicopedagógico.

El resto de Coordinadores de titulación también se compromete a dar difusión del Gabinete Psicopedagógico en cada uno de los grados de los que es responsable.

La profesora Dña. Guadalupe Romero, propone hacer una presentación del Gabinete Psicopedagógico en las Jornadas que se llevarán a cabo, por parte de la delegación de estudiantes, en el mes de marzo- abril.

3. Ruegos y Preguntas.

El profesor D. Antonio González propone realizar un acta de las reuniones mantenidas por los miembros y colaboradores del Gabinete para que conste el trabajo realizado y los acuerdos tomados en estas sesiones de trabajo.

La profesora Dña. Violeta Pina propone colgar las actas de las reuniones mantenidas en la página Web del Gabinete Psicopedagógico, con el fin de tener un acceso rápido y directo por parte de los coordinadores de Grado para elaboración de informes de la DEVA, entre otros.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a la 13:20.

Fdo. Beatriz Pedrosa Vico. Coordinadora Gabinete Psicopedagógico del Campus de Ceuta.