



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facultad de Educación,
Economía y Tecnología
de Ceuta

Servicios



La Secretaría es el centro administrativo del centro donde

se llevan a cabo los trámites administrativos relacionados con matriculación, solicitud de becas, etc.

Su horario de atención al público es de 9:00 a 14:00.

En relación con los alumnos, presta los siguientes servicios:

- Registro auxiliar de la Universidad.
- Atención al usuario y certificaciones
- Gestión de expedientes académicos
- Matrículas,
- Equivalencias de estudios (convalidaciones, adaptaciones, reconocimiento de créditos)
- Gestión de actas
- Movilidad de alumnos
- Procedimiento de títulos
- Gestión económica

Uso del sistema de cita previa

<http://feetce.ugr.es/>

Directora del Área del Campus Universitario de Ceuta:

- Violeta Bentolila Hachuel (956.52.61.17) @email

Tecnica medio servicios generales:

- Ana Jiménez Ruiz (956.62.61.17) @email

Administrativos en puesto base:

- Asunción Ríos Ramírez (956.52.61.17) @email
- Nadia Abdeslam López @email
- Elena Elvira Castillo (956.52.61.17) @email
- Alicia Flores Calzado (956.52.61.17) @email
- Miguel Ángel López Salas (956.52.61.17) @email

Responsable de Negociado:

- José Luis Sainz Vázquez (956.52.61.17) @email
- Joaquín Reque Castillo (956.52.61.17) @email



Está formada por dos encargados de equipo que

coordinan y organizan al equipo de trabajo de conserjería.

Este equipo está formado por trabajadores con conocimientos técnicos y prácticos para realizar las funciones de de carácter complementario y auxiliar de vigilancia, control de los edificios y dependencias, incluyendo las aulas de informática, distribución del correo y atención e información al público, así como labores

auxiliares en las actividades necesarias para el funcionamiento normal del área de conserjería.

En particular, realizan tareas como:

- Información sobre horarios y aulas
- Información sobre la ubicación de departamentos y profesorado
- Inscripción y recogida de certificados de los cursos de extensión universitaria
- Entrega de justificantes de asistencia a exámenes
- Control de la llave del ascensor
- Recaudación de objetos perdidos
- Gestión del correo postal, tanto externo como interno
- Apertura y cierre del edificio
- Control de todas las llaves del edificio
- Control y seguimiento de la limpieza (Encargado de equipo: José María del Campo)
- Entrega y control de ordenadores portátiles, mandos de proyectores, etc.
- Anotación de incidencias
- Entrega de hoja de quejas y sugerencias

Encargados de Equipo de Conserjería:

- José M^a del Campo Tocón (Turno de Tarde). (956526100). [@email](#)
- M^a Carmen Vega Ruiz. (Turno de mañana) (956526100) [@email](#)

Personal de Conserjería:

- Díaz Robles, José Bernardo (Tel 26100). Técnico Especialista de Medios Audiovisuales / [@email](#)
- García Martín, Vanessa, (Tel 26100). Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería. [@email](#)
- García Moya, Ricardo (Tel 26100). Técnico Especialista de Medios Audiovisuales / Conserjería. [@email](#)

- Alcázar Fuentes, Noelia (Tel 26100). Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería. @email
- Romero Sánchez, Francisco Javier (Tel 26100). Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería. @email
- Barrientos García, Felipe (Tel 26100). Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería. @email
- Pérez Vivo, M^a Mercedes . (Tel 26100). Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería. @email
- Rodríguez Canals, M^a Teresa. (Tel 26100). Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería. @email
- Palma Crespo, Antonio David. (Tel 26100). Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería: @email

Técnico Auxiliar de Instalaciones Deportivas

- Blanca Sánchez Vilchez @email (956 526100).

Biblioteca



Horario de apertura: de lunes a viernes, de 08:30h a 20:30h.

La Biblioteca permanece cerrada en los periodos de Navidad y Semana Santa y mes de agosto.

Durante la segunda quincena del mes de julio, el horario de apertura es de 09:00h a 14:00h.

Bibliotecaria Jefa de Servicio

- Lourdes Navarro González
 - E-mail: @email

- Llamada externa: 956 526118
- Llamada interna: 26118

Bibliotecario

- José María Megías Cana
 - Email: @email
 - Tfn. (Llamada interna): 26187
 - Tfn. (Llamada externa): 958 241000 ext 26187

Técnicos Especialistas de Biblioteca

- **Miguel Ángel García Frutos**
 - Turno de mañana
 - Email: @email
 - Email: @email
 - Tfn. (Llamada interna) 26189
 - Tfn. (Llamada externa) 958 241000 ext 26189
- **Jesús Malagón Pareja**
 - Email: @email
 - Email: @email
 - Turno de mañana
 - Tfn. (Llamada interna) 26189
 - Tfn. (Llamada externa) 958 241000 ext 26189
- **Miguel Ángel Bosch Zafra**
 - Email: @email
 - Turno tarde
 - Tfn. (Llamada interna) 26189

- Tfn. (Llamada externa) 958 241000 ext 26189

- **Sara Fernández Gutiérrez**

- Email: @email

- Turno tarde

- Tfn. (Llamada interna) 26189

- Tfn. (Llamada externa) 958 241000 ext 26189

Salas de estudios

La Facultad cuenta con tres salas de estudio de libre acceso en el Edificio Anexo. Su horario de apertura es de 8:30 a 14:30 y de 15:30 a 21:30. Las Salas de estudio disponen de tres zonas de estudio: una zona de estudio individual y 8 ordenadores para



consultas bibliográficas.

Además, se pueden utilizar las



estíbulos, la Biblioteca y

algún aula si fuera necesario.



La Facultad cuenta con un servicio de reprografía en el

que los alumnos pueden hacer fotocopias y adquirir material de papelería.

<http://feetce.ugr.es/>

Su horario es:

- **Mañanas:** De 08:30 a 14:00
- **Tardes:** De 16:30 a 20:00

Ampliable según la demanda tanto del alumnado como del profesorado.

Responsable:

- **Fran Piñero García**
- E-Mail: copisteriacampusceuta@hotmail.com
- Teléfono Fijo: 956757132
- Teléfono Móvil: 615022085



La Cafetería-restaurante está pendiente de nueva

apertura**.

Se sitúa en el edificio anexo al Campus universitario.