



# UNIVERSIDAD DE GRANADA

---

Facultad de Educación,  
Economía y Tecnología  
de Ceuta

## Servicios



La Secretaría es el centro administrativo del centro donde

se llevan a cabo los trámites administrativos relacionados con matriculación, solicitud de becas, etc.

Su horario de atención al público es de 9:00 a 14:00.

En relación con los alumnos, presta los siguientes servicios:

- Registro auxiliar de la Universidad.
- Atención al usuario y certificaciones
- Gestión de expedientes académicos
- Matrículas,
- Equivalencias de estudios (convalidaciones, adaptaciones, reconocimiento de créditos)
- Gestión de actas
- Movilidad de alumnos
- Procedimiento de títulos
- Gestión económica

Uso del sistema de cita previa

<http://feetce.ugr.es/>

## **Coordinador del Área del Campus Universitario de Ceuta:**

- Miguel Gómez Martín (956526104), miguelgomez@ugr.es

## **Jefa de Sección:**

- Ana Jiménez Ruiz (958241000, ext. 26181), anajr@ugr.es

## **Responsable de Negociado:**

- José Luis Sáinz Vázquez (958241000, ext. 26182), jlsaiz@ugr.es
- Joaquín Reque Castillo (958241000, ext. 26183), jrequerc@ugr.es

## **Personal Administrativo:**

- Nadia Abdeslam López (958241000, ext. 26180), nabdeslam@ugr.es
- Elena Elvira Castillo (956526116), eelvira@ugr.es
- Alicia Flores Calzado (958241000, ext. 26185), aflores@ugr.es
- Javier Ortiz Manrique (958241000, ext. 26190), javierortiz75@ugr.es
- Vanesa García Puerta (956526117), vgarciapuerta@ugr.es



Está formada por dos encargados de equipo que

coordinan y organizan al equipo de trabajo de conserjería.

Este equipo está formado por trabajadores con conocimientos técnicos y prácticos para realizar las funciones de de carácter complementario y auxiliar de vigilancia, control de los edificios y dependencias, incluyendo las aulas de informática, distribución del correo y atención e información al público, así como labores

auxiliares en las actividades necesarias para el funcionamiento normal del área de conserjería.

En particular, realizan tareas como:

- Información sobre horarios y aulas
- Información sobre la ubicación de departamentos y profesorado
- Inscripción y recogida de certificados de los cursos de extensión universitaria
- Entrega de justificantes de asistencia a exámenes
- Control de la llave del ascensor
- Recaudación de objetos perdidos
- Gestión del correo postal, tanto externo como interno
- Apertura y cierre del edificio
- Control de todas las llaves del edificio
- Control y seguimiento de la limpieza (Encargado de equipo: José María del Campo)
- Entrega y control de ordenadores portátiles, mandos de proyectores, etc.
- Anotación de incidencias
- Entrega de hoja de quejas y sugerencias

## **Encargados de Equipo de Conserjería:**

- M<sup>a</sup> Carmen Vega Ruiz (Turno de mañana) (956526100), [@email](#)
- Ricardo García Moya (Turno de tarde) (956526100), [rgmoya@ugr.es](mailto:rgmoya@ugr.es)

## **Personal de Conserjería:**

- Noelia Alcázar Fuentes (956526100), [@email](#)
- Manuel Gutiérrez López (956526100), [madaleno2005@ugr.es](mailto:madaleno2005@ugr.es)
- M<sup>a</sup> Mercedes Pérez Vivo (956526100), [@email](#)
- M<sup>a</sup> Teresa Rodríguez Canals (956526100), [@email](#)

- Diego Fernando Soto Rodríguez (956526100), [fernando.soto@ugr.es](mailto:fernando.soto@ugr.es)

## Técnicos de Medios Audiovisuales

- Rafael Segura Cruz (691433933), [rafael.segura@ugr.es](mailto:rafael.segura@ugr.es)
- Antonio David Palma Crespo (956526100), [@email](#)

## Técnicos de Laboratorio

- Felipe Barrientos García, [@email](#)
- Cristina Mingorance Rueda, [c.mingorance@ugr.es](mailto:c.mingorance@ugr.es)

## Técnico Auxiliar de Instalaciones Deportivas

- Blanca Sánchez Vilchez (956526100), [@email](#)

## Biblioteca



Horario de apertura: de lunes a viernes, de 08:30h a 20:30h.

La Biblioteca permanece cerrada en los periodos de Navidad y Semana Santa y mes de agosto.

Durante la segunda quincena del mes de julio, el horario de apertura es de 09:00h a 14:00h.

## Bibliotecaria Jefa de Servicio

- **Lourdes Navarro González**
  - E-mail: [@email](#)
  - Llamada externa: 956 526118
  - Llamada interna: 26118



## Bibliotecario

- **José María Megías Cana**

- Email: @email
- Tfn. (Llamada interna): 26187
- Tfn. (Llamada externa): 958 241000 ext 26187

## Técnicos Especialistas de Biblioteca

- **Miguel Ángel García Frutos**

- Turno de mañana
- Email: @email
- Email: @email
- Tfn. (Llamada interna) 26189
- Tfn. (Llamada externa) 958 241000 ext 26189

- **Miguel Ángel Bosch Zafra**

- Email: @email
- Turno tarde
- Tfn. (Llamada interna) 26189
- Tfn. (Llamada externa) 958 241000 ext 26189

- **Félix Fernández Cañete**

- Email: felixfc@ugr.es
- Turno tarde
- Tfn. (Llamada interna) 26189
- Tfn. (Llamada externa) 958 241000 ext 26189

## Salas de estudios

La Facultad cuenta con tres salas de estudio de libre acceso para estudiantes

universitarios en el Edificio Anexo. Su horario de apertura es de 8:30 a 21:30.



Además, se pueden utilizar las estíbulos, la Biblioteca y



algún aula si fuera necesario.



La Facultad cuenta con un servicio de reprografía en el

que los alumnos pueden hacer fotocopias y adquirir material de papelería.

#### **Su horario es:**

- **Mañanas:** De 08:30 a 14:00
- **Tardes:** De 16:30 a 20:00

Ampliable según la demanda tanto del alumnado como del profesorado.

#### **Responsable:**

- **Fran Piñero García**

- E-Mail: [copisteriacampusceuta@hotmail.com](mailto:copisteriacampusceuta@hotmail.com)
- Teléfono Fijo: 956757132
- Teléfono Móvil: 615022085

## Cafetería



Se sitúa en el edificio anexo al Campus universitario.