



## Trámites administrativos e impresos

Los trámites administrativos de la Universidad de Granada se efectúan por [SEDE UGR](#). En dicho enlace encontrarás todos los trámites necesarios. A continuación os presentamos los más utilizados. En caso de no encontrar en [SEDE UGR](#) los trámites necesarios, podéis acercaros al servicio de [Secretaría Administrativa](#) del Campus de Ceuta.

## Adaptaciones y reconocimiento de créditos

- **(1)** Reconocimientos de créditos en Formación Profesional (Ciclos Formativos de Grado Superior).
- **(2)** Tablas de Adaptaciones y Reconocimientos a aplicar en los títulos de Grado que se imparten en este centro.
- **(3)** Correspondencia entre títulos Universitarios Oficiales (“Pre-Bolonia”) y niveles MECES.
- **(4)** Solicitud Reconocimiento de créditos.

## Solicitudes y Formularios

- Solicitud genérica
- Recursos de alzada
- Justificante de asistencia a examen
- Alteración de matrícula
- Certificación académica
- Convocatoria especial
- Convocatoria excepcional de gracia
- Devolución de precios públicos

- Evaluación por incidencia
- Pruebas de aptitud
- Reconocimiento de créditos
- Reserva de infraestructuras
- Solicitud de título propio
- Remisión de título oficial
- Solicitud de título oficial
- Solicitud de duplicado de título
- Solicitud de certificación supletoria provisional del Título oficial (PreTítulo)
- Solicitud del Suplemento Europeo al Título (SET)
- Solicitud de acreditación lingüística
- Centro de Lenguas Modernas