TRABAJOS DERIVADOS DE LA EXPERIENCIA DESARROLLADA EN PRÁCTICAS EXTERNAS					
COMPETENCIAS	**INDICADOR EVIDENCIAS**	**NIVELES DE LOGRO**			**PONDERACIÓN**
		1	**2**	**3**	
CAPACIDAD DE ACCESO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	**AGC.I.2.** Utiliza fuentes de información variadas, válidas y fiables	No utiliza variedad de fuentes de información	Las fuentes de información utilizadas son variadas pero no de fiabilidad contrastada	Las fuentes de información utilizadas son variadas, válidas y fiables	
	AGC.I.4. Referencia adecuadamente las fuentes utilizadas según normativa	No expresa las referencias de manera correcta	No todas las referencias están bien citadas	Todas las referencias están realizadas siguiendo una normativa	
CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS	**AS.I.2.** Analiza la información necesaria para afrontar una tarea	No analiza la información necesaria para afrontar una tarea	Analiza pobremente la información necesaria sin destacar los puntos fundamentales	Analiza la información y destaca los puntos fundamentales	
	AS.I.3. Sintetiza adecuadamente la información	No es capaz de sintetizar la información	Sintetiza correctamente la información pero no es capaz de utilizarla para afrontar una tarea	Sintetiza correctamente la información y la utiliza adecuadamente	
	AS.II.2. Genera las conclusiones fundamentadas en los planteamientos teóricos y empíricos	No extrae conclusiones	No genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos	Genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos	
CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	**OP.I.1.** Identifica y comprende las principales actividades a realizar	No identifica y/o comprende las diferentes actividades a realizar	Identifica y/o comprende algunas actividades a realizar	Identifica y comprende todas las actividades a realizar y comprende su nivel de alcance	
	OP.I.2. Prioriza las distintas actividades a realizar en función de unos criterios previamente establecidos	No establece los criterios para la priorización de las actividades	Propone un orden de prioridad que no se adecua a los objetivos y metodología del trabajo	Prioriza las distintas actividades de manera coherente con los objetivos y metodología del trabajo	

** Los ítems con asterisco indican que esta evaluación debería ser considerada si hay alguna evidencia objetiva para conocer el nivel de logro alcanzado en esa competencia. Por ejemplo, si el tutor lo refleja en el informe motivado que ha de realizar antes de la defensa de TFG.*

	OP.III.2. Identifica las posibles desviaciones respecto a lo planificado y reajusta su propia planificación	No identifica desviaciones respecto a lo planificado	Identifica las desviaciones pero no ajusta la planificación en función de ellas	Identifica las desviaciones y ajusta la planificación	
	OP.III.1. Establece un seguimiento del desarrollo y consecución de la programación de sus actividades	No realiza seguimiento de la programación de actividades que ha realizado	Realiza un seguimiento insuficiente en tiempo o frecuencia de la programación de las actividades	El seguimiento de la programación de las actividades es adecuado en tiempo y frecuencia	
CAPACIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS	**RP.II.1.** Planifica estrategias para la resolución de problemas	No establece una planificación para abordar una situación problema	Define estrategias para la resolución de problemas	Define y planifica estrategias para la resolución de problemas	
	RP.III.1. Propone soluciones utilizando el conocimiento adquirido	No es capaz de proponer soluciones a problemas concretos	Emite soluciones básicas y bien documentados	Propone soluciones creativas bien documentadas	
CAPACIDAD PARA APLICAR CONOCIMIENTOS A LA PRÁCTICA	**ACP.I.3.** Diagnostica la situación de partida a través de información adecuada y fiable	No es capaz de realizar un diagnóstico de partida y/o de acceder a información adecuada y fiable para ello	Realiza un diagnóstico pero la información utilizada para ello no es adecuada ni fiable.	Realiza un buen diagnóstico con la información adecuada y fiable	
	ACP.I.2. Identifica los conocimientos, que demanda la situación práctica	No identifica los conocimientos, que demanda la situación práctica	Identifica los conocimientos perono los aplica correctamente.	Identifica y aplica los conocimientos correctamente	
CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES DE FORMA AUTÓNOMA	**TDA.II.2.** Justifica la decisiones tomadas	No justifica las decisiones tomadas	Justifica las decisiones pero no de manera adecuada	Justifica la decisión de forma clara, convincente y estructurada.	

** Los ítems con asterisco indican que esta evaluación debería ser considerada si hay alguna evidencia objetiva para conocer el nivel de logro alcanzado en esa competencia. Por ejemplo, si el tutor lo refleja en el informe motivado que ha de realizar antes de la defensa de TFG.*

HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ESCRITA Y ORAL	**COE.I.1.** Muestra claridad y comprensión en la redacción/expresión	No se expresa con claridad por lo que no se entiende el mensaje. Comete faltas ortográficas y/o gramaticales	Se expresa con poca claridad y fluidez, lo que dificulta su comprensión	Se expresa de manera clara, fluida y correcta, por lo que se entiende fácilmente	
	COE.I.2. Estructura el discurso oral o escrito	No utiliza estrategias que estructuran el mensaje (numeración, apartados…)	Aunque utiliza estrategias que estructuran el mensaje (numeración, apartados, …), el mensaje no está bien estructurado	Utiliza estrategias que estructuran el mensaje (numeración, apartados…)	
	COE.I.3. Se ajusta a las directrices establecidas (espacio y tiempo)	No aplica a las directrices establecidas	No se ajusta totalmente a las normas dadas	Se ha ajustado al espacio, tiempo y normas establecidas	
	COE.II.1. Madurez mostrada en la elaboración del discurso oral o escrito. Diversidad de fuentes de información utilizadas	El discurso es muy superficial, no está bien referenciado. Usa para su construcción fuentes muy básicas.	El discurso está poco elaborado, aunque las fuentes utilizadas han sido variadas	El discurso está muy elaborado y la temática la trata con profundidad demostrando el dominio y uso de diferentes fuentes de información.	
	COE.II.2. Uso de los recursos adecuados para facilitar la exposición o el escrito (gráficos, tablas…)	No apoya el discurso, la presentación o el escrito con ningún recurso que facilite su comprensión	Utiliza recursos aunque no aportan ni aclaran.	Utiliza diversos recursos de manera adecuada, lo que facilita la comprensión.	
	COE.III.1. Mantiene postura adecuada y contacto visual (solo para comunicación oral)	No mira a la audiencia, mostrando falta de control de la situación	Establece contacto visual con la audiencia ocasionalmente. No adopta una postura adecuada y que facilite la comunicación	Establece contacto (visual) con la audiencia adoptando una postura adecuada	

** Los ítems con asterisco indican que esta evaluación debería ser considerada si hay alguna evidencia objetiva para conocer el nivel de logro alcanzado en esa competencia. Por ejemplo, si el tutor lo refleja en el informe motivado que ha de realizar antes de la defensa de TFG.*

	COE.III.2. Ejemplifica para su comprensión	Realiza un discurso general que no tiene en cuenta las características de los destinatarios.	Pone ejemplos poco elaborados para adecuar su discurso a los destinatarios.	Pone ejemplos elaborados para adecuar su discurso a los destinatarios	
MOTIVACIÓN POR LA CALIDAD	**MC.II.1.** Es constante, perseverante y cuidadoso con los detalles.	No es constante en el esfuerzo e interés. No cuida los detalles	Muestra cierto interés aunque no se esfuerza por alcanzar los mejores resultados. Cuida algunos detalles	Es constante en el interés y esfuerzo, así como minucioso con los detalles.	*
	MC.II.2. Revisa sistemáticamente el trabajo	Carece de sistemática para revisar sus tareas.	Revisa sus tareas e identifica sus errores aunque no realiza acciones para mejorar.	Revisa sus tareas y pone en marcha acciones para la mejora.	*
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO	**TE.I.2.** Participa en la planificación del trabajo identificando el estado de la tarea en cada momento	No participa en la planificación. Se limita a aceptar la planificación propuesta por los demás, desconociendo el estado de la tarea	Participa tímidamente en la planificación, mostrándose, en algunas ocasiones, desorientado respecto al estado de la tarea	Participa en la planificación del trabajo identificando el estado de la tarea en cada momento, ofreciendo ideas para realizar el trabajo	*
	Trabajo en equipo	No ha buscado la colaboración con otros agentes sociales	La colaboración ha sido un factor secundario en el logro de sus objetivos	De su trabajo se desprende que ha colaborado con otros agentes sociales para conseguir sus objetivos	*
COMPROMISO ÉTICO Y PREPARACIÓN PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL	**CEDP.I.3.** Identifica los aspectos éticos relacionados con la profesión	No conoce los aspectos éticos relacionados con la profesión	Conoce y aplica a situaciones concretas los aspectos éticos relacionados con la profesión	Tiene en cuenta los aspectos éticos en la toma de decisiones en situaciones de conflicto	
CAPACIDAD PARA EL USO DE LAS TIC	**UTIC.I.2.** Utiliza adecuadamente internet(páginas Webs, bases de datos institucionales de publicaciones electrónicas para la búsqueda de bibliografía útil y relevante)	No identifica buscadores y/o Webs temáticas especializadas y relevantes	Identifica buscadores y/o Webs temáticas especializadas y relevantes, pero no encuentra a través de ellos información útil para el desarrollo de su trabajo	Identifica buscadores y/o Webs temáticas especializadas y relevantes, y consigue encontrar a través de ellos información útil para el desarrollo de su trabajo	

** Los ítems con asterisco indican que esta evaluación debería ser considerada si hay alguna evidencia objetiva para conocer el nivel de logro alcanzado en esa competencia. Por ejemplo, si el tutor lo refleja en el informe motivado que ha de realizar antes de la defensa de TFG.*

	UTIC.II.1. Maneja los programas que se utilizan en su área de conocimiento para el procesamiento de textos y presentación de la información	No conoce los programas relacionados con el procesamiento de textos y presentación de la información que se utilizan en su área de conocimiento	Conoce los programas relacionados con el procesamiento de textos y presentación de la información que se utilizan en su área de conocimiento, pero no los maneja adecuadamente	Conoce y maneja adecuadamente los programas relacionados con el procesamiento de textos y presentación de la información que se utilizan en su área de conocimiento	
	UTIC.III.2. Genera y edita documentos y presentaciones mediante el uso de las TIC	No es capaz de generar y editar documentos y presentaciones mediante el uso de las TIC o lo hace de forma muy rudimentaria y no apropiada	Genera y edita documentos y presentaciones sencillos o poco elaborados para comunicar el contenido del trabajo y sus conclusiones	Genera y edita documentos y presentaciones complejos, muy elaborados y cuidados para comunicar el contenido del trabajo y sus conclusiones	

** Los ítems con asterisco indican que esta evaluación debería ser considerada si hay alguna evidencia objetiva para conocer el nivel de logro alcanzado en esa competencia. Por ejemplo, si el tutor lo refleja en el informe motivado que ha de realizar antes de la defensa de TFG.*