



ugr

Universidad
de Granada



ORIENTACIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL TFG

LA ORIGINALIDAD Y LOS ASPECTOS FORMALES EN LOS TRABAJOS ACADÉMICOS

Santiago Real Martínez

A la hora de elaborar un documento académico, ya sea un trabajo de clase, un TFG o una memoria de investigación, hay algunas consideraciones a tener en cuenta para no incurrir en defectos graves o incluso delitos. Nos referimos tanto a los aspectos formales del trabajo como a su originalidad. Un trabajo académico universitario no es un trabajo escolar, ni de instituto. Requiere cierto nivel de comprensión, capacidad de síntesis, de manejo de bibliografía, y de creatividad. De respeto hacia las fuentes de las que se bebe para su elaboración, y de una presentación esmerada en la forma y en el estilo. Para ello, hemos elaborado este documento, para que pueda servir de guía a nuestros/as estudiantes, y les facilite esta tarea, quizás laboriosa, pero necesaria.

1. El plagio y la originalidad de los trabajos académicos

El Diccionario de la lengua española (DRAE) en su 22ª edición define plagiar en su primera acepción como: *“Copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propia”*. En esencia esto es lo que sucede cuando se copia un trabajo que se presenta a evaluación, ya sea un trabajo para una asignatura, un TFG o una memoria de investigación. Ya sea copiado de un autor, otro alumno o de una web de internet. Esto no solo es una trampa, engaño o fraude, sino que constituye también un delito que atenta contra la propiedad intelectual.

En la normativa de evaluación y de calificación de los estudiantes de la universidad de Granada (aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión extraordinaria del 20 de mayo de 2013), en el capítulo IV, artículo 14, *originalidad de los trabajos y pruebas* se dice:

1. Universidad de Granada fomentará el respeto a la propiedad intelectual y transmitirá a los estudiantes que el plagio es una práctica contraria a los principios que rigen la formación universitaria. Para ello procederá a reconocer la autoría de los trabajos y su protección de acuerdo con la propiedad intelectual según establezca la legislación vigente.
2. El plagio, entendido como la presentación de un trabajo u obra hecho por otra persona como propio o la copia de textos sin citar su procedencia y dándolos como de elaboración propia, conllevará automáticamente la calificación numérica de cero en la asignatura en la que se hubiera detectado, independientemente del resto de las calificaciones que el estudiante hubiera obtenido. Esta consecuencia debe entenderse sin perjuicio de las responsabilidades disciplinarias en las que pudieran incurrir los estudiantes que plagien.
3. Los trabajos y materiales entregados por parte de los estudiantes tendrán que ir firmados con una declaración explícita en la que se asume la originalidad del trabajo, entendida en el sentido de que no ha utilizado fuentes sin citarlas debidamente.

Así pues, se hace necesario explicitar que constituye un plagio o copia y que no. Para ello utilizaremos ideas extraídas de la *Guía de Plagio o Copia de TFG* de la Facultad de Educación de la Universidad de Murcia.

Se pueden dar varias maneras de plagio o copia. A veces puede parecer que no incurrimos en plagio, porque utilizamos nuestras propias palabras, pero esto no es del todo cierto. Veamos algunos tipos de casuísticas que se pueden dar:

A). Plagio Literal. Hablamos de plagio literal cuando alguien copia palabra a palabra un texto de una fuente original. También es plagio literal si se usa ese texto original de otro autor y se enmarca en un párrafo de cosecha propia. Veamos un ejemplo, utilizando para ello un texto original de Liébana y Real (2011)

Fuente original

Violencia a través del móvil, mensajes amenazantes recibidos y enviados, es algo cada vez más frecuente en nuestro entorno y lo manifiestan los jóvenes de Ceuta. No son un mayoría, pero si son un grupo significativo, teniendo más presencia en los chicos. (Liébana y Real, 2011:59)

Versión plagiada

En los últimos años y a raíz del desarrollo de las nuevas tecnologías de la comunicación y la información ha aumentado la violencia. *Violencia a través del móvil, mensajes amenazantes recibidos y enviados, es algo cada vez más Frecuente en nuestro entorno y lo manifiestan los jóvenes de Ceuta. No son un mayoría, pero si son un grupo significativo, teniendo más presencia en los chicos.*

Como se puede apreciar, en la versión plagiada, aún empezando con un párrafo propio, el alumno ha copiado literalmente el párrafo de Liébana y Real, sin tan siquiera citarlos. Una versión adecuada sería esta:

Versión adecuada 1

En los últimos años y a raíz del desarrollo de las nuevas tecnologías de la comunicación y la información ha aumentado la violencia. Tal y como señalan Liébana y Real “*Violencia a través del móvil, mensajes amenazantes recibidos y enviados, es algo cada vez más Frecuente en nuestro entorno y lo manifiestan los jóvenes de Ceuta. No son un mayoría, pero si son un grupo significativo, teniendo más presencia en los chicos*” (2011:59).

Versión adecuada 2

En los últimos años y a raíz del desarrollo de las nuevas tecnologías de la comunicación y la información ha aumentado la violencia. En Ceuta, tal y como señalan Liébana y Real (2011:59) es cada vez más frecuente este tipo de fenómenos, sobre todo la violencia extendida a través del móvil, que tienen una mayor presencia en los chicos.

En este caso, el alumno, aun empleando sus propias palabras, también menciona ideas o datos de otros autores (parafraseando), pero en este caso no incurre en plagio al citarlos y señalar el año y página de su obra de forma adecuada.

B) Plagio Mosaico. Cuando se toman varias secciones o párrafos de un autor (o de varios autores diferentes) alterando algunas palabras o frases y sin citar o parafrasear adecuadamente, se incurre en plagio. Incluso si el alumno no pretende plagiar a la fuente original, de esta manera se puede crear confusión acerca de si las ideas expresadas son propias o de otros.

Parafrasear significa según el DRAE, Explicación o interpretación amplificativa de un texto para ilustrarlo o hacerlo más claro o inteligible. Así pues, parafrasear en un trabajo académico implica que el alumno ha de expresar las ideas de la fuente original en sus propias palabras. No se trata de alterar o cambiar algunas palabras simplemente, sino que requiere un ejercicio de comprensión previa del texto y expresarlo con palabras propias. Esto implica, además, la obligación de citar adecuadamente al autor de la fuente original, ya que los datos o las ideas manejadas por el alumno no son suyas. Si se utilizan las palabras originales del autor, están deberán ir entre comillas (ver el apartado de aspectos formales en este mismo documento), y por supuesto, la cita y referencia bibliográfica posterior.

2. Aspectos formales en la elaboración de un trabajo académico

(Extraído de Bermúdez, M., Cocca, A., García, A., Liébana, J.A., Real, S., y Sánchez, C.A. (2010).

Los aspectos formales hacen referencia a la manera en que presentamos nuestra memoria de investigación o trabajo académico, al soporte físico y la forma correcta para su elaboración. Hemos de tener en cuenta que, en principio, nuestra memoria, no es un trabajo que hagamos para publicar (que también se puede) sino que va destinado a un tribunal y posiblemente a otros investigadores que luego podrán consultarla en la biblioteca donde quede depositada. No es, por definición, un material que pase por una imprenta o editorial y allí se le dé forma y enmaquete, sino que debe llevar ya una forma pues está destinado a su lectura directamente. Con estas premisas, vamos a considerar, pues, aquellos aspectos formales que ha de tener una memoria de investigación.

2.1. La organización del texto escrito.

Estos son los requisitos que ha de tener nuestra memoria:

- El tipo de papel a utilizar es del tamaño DIN A4 (210mm x 297mm)
- El tipo de letra Times New Roman 12 cpi.
- Espacio interlineal 1,5
- El margen superior e inferior de la hoja será de 2,5 cm.
- El margen derecho e izquierdo será de 3 cm.
- La numeración de las páginas será en el lado inferior derecho.
- Los encabezados se pondrán en el margen derecho y llevarán el nombre del capítulo que corresponda en un tamaño de letra Times New Roman 10cpi

- Se utilizan tres niveles de títulos. Uno principal escrito en negrita y centrado. Otro secundario escrito en cursiva y en el margen izquierdo y finalmente un terciario escrito en cursiva pero con el texto a continuación en la misma línea. Veamos un ejemplo:

3. Metodología

3.1. Sujetos

3.1.1. Control. El grupo control estuvo compuesto por 40 sujetos que recibieron un tratamiento específico.....

Los párrafos que siguen al título no necesitan llevar tabulación, para el resto sí

2.2. Las citas bibliográficas en el texto.

Hay varias formas de citar a un autor/es dentro del texto. Veamos un ejemplo:

La diferencia entre ambos porcentajes no era significativa, de lo que se desprendía que los sujetos tendían a ignorar la información sobre las condiciones de observación. Estos resultados se vieron confirmados en otras investigaciones (p.e., Cavoukian, 1980; Whitley y Geenberg, 1986). Sin embargo, Weinberg y Baron (1982), en una réplica del experimento de Loftus (1976), refutaron tal hallazgo.

Estas son las dos maneras en que se hace referencia, dentro de nuestro texto, a autores o hallazgos de esos autores. Cuando los autores que se citan en el texto son más de tres, lo habitual es poner el nombre de todos la primera vez que se cita, pero en las citas siguientes de ese mismo trabajo se escribe solamente el autor principal seguido de la expresión “et als”, “y cols” o “y otro”, antes del año de publicación.¹

¹ Recordar que, sin embargo, cuando se hagan las referencias bibliográficas al final del trabajo, deben incluirse los nombres de todos los autores. Se sustituyen en el texto por expresiones con “et als” para

- Cuando en el texto mencionemos una misma idea o dato que ha sido aportada por varios autores, las citas correspondientes se ordenan alfabéticamente separándola con un punto y coma. Ejemplo:

Otros trabajos confirmaron que la seguridad expresada por el testigo tiene una gran influencia sobre el jurado a la hora de evaluar la exactitud de la identificación (Brigham y Bothwell, 1983; Cutler, Penrod y Stuve, 1987; Lindsay, Wells y Rumpel, 1981; Wells, Lindsay y Tousignant, 1980)

- Las citas a páginas, tablas o figuras, se realizan en el texto y no en la lista de referencias. Por ejemplo:

(Real, 2007, pp. 232-236)

- Todas las referencias que pongamos en nuestro texto, deben aparecer posteriormente en el listado de referencias del final del trabajo (y viceversa).
- Cuando queremos hacer una cita textual, en palabras de un autor, si ésta es de menos de 40 palabras, la cita puede incorporarse a nuestro texto usando comillas. Cuando son más largas de 40 palabras se separan del texto por un espacio en cada extremo y se tabulan desde el margen izquierdo sin entrecomillar. Ejemplos:

Pero también, en estas corrientes consumistas son frecuentes los momentos en que se produce tensión en la familia motivada por que el presupuesto familiar no puede soportar determinadas pautas de consumo infantil y adolescente. Como explicita Arconada (1997), “en el caso del consumo adolescente, las compras no se centran ya en productos sino en marcas que funcionan como algo más que una garantía del origen”.

La familia como parte de la sociedad y como unidades de consumo, se ven obligadas a decidir sobre compras en las que su carga de significación, no tienen una relación proporcional con la satisfacción de sus necesidades, sino que están mediadas por la manipulación de las necesidades a través de una publicidad destinada a dotar de significación a los objetos. Dicho en palabras de Bourdieu (1988):

El consumo no tiene nada que ver con el goce personal, es una institución social coactiva que determina los comportamientos antes de ser reflexionados por la conciencia de los actores sociales. El consumo se nos presenta como un destino social que afecta a ciertos grupos y clases sociales en mayor medida que a otros.

- A veces puede ser necesario exponer una idea de un autor, revisada o vista en otra obra distinta de la original donde fue publicada. Es lo que se denominan citas secundarias. Ejemplos:

La publicidad representa un peligro potencial para la infancia (Liébana, 2007, citado en Real, 2009).

Liébana (citado en Real, 2009) señala que la publicidad es un peligro potencial para la infancia.

- En el texto las cifras del uno al nueve se escriben en palabras, las siguientes se escriben como números. Las excepciones a esta regla son las unidades de medida que se ponen como números, y también se usan números cuando nos referimos, por ejemplo, escala likert de 5 ítems.
- Se usa el cero antes del punto decimal cuando los números son menores que uno, excepto cuando éste no puede ser mayor que la unidad, como por ejemplo los niveles de significación estadística o las correlaciones. $r = -.25$; $p < .01$
- Las tablas, van numerados con números indoarábigos sobre la tabla. Ejemplo:

Tabla 1.

	C. INMACULADA	C. ST. AMELIA	TOTALES
MUCHO	15 (7,4%)	13 (6,4%)	28 (13,9%)
BASTANTE	28 (13,9%)	17 (8,4%)	45 (22,3%)
POCO	61 (30,2%)	36 (17,8%)	97 (48,0%)
NADA	16 (7,9%)	16 (7,9%)	32 (15,8%)
TOTAL	120 (59,4%)	82 (40,6%)	202 (100%)

- Las figuras, gráficos e ilustraciones deben ir numeradas con número indoarábigos bajo la figura. Por ejemplo:

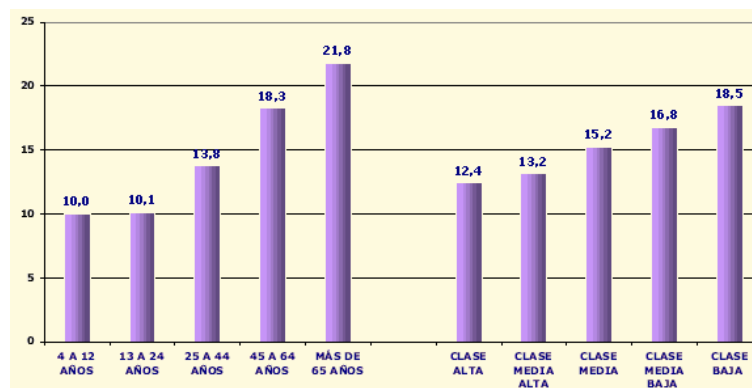


Figura 1. Porcentaje de tiempo total dedicado a ver Televisión en 2007.

Nota: Elaboración Corporación Multimedia a partir de datos TNS Audiencia de Medios

Veamos ahora un ejemplo de la composición de una página:

The diagram shows a page layout with various annotations pointing to specific elements. The page content is as follows:

La influencia de la publicidad en los menores

5. La infancia: sujeto y objeto de la publicidad

El atractivo de la imagen infantil se debe, tal y como señala Ortiz (2008):

A la creciente influencia de los niños sobre el consumo familiar, al interés de incorporar cuanto antes a los niños a la actual sociedad de consumo, y por último al papel como compradores y consumidores debido al incremento del gasto familiar referido a los hijos, así como al incremento de la capacidad adquisitiva de los menores

Además, en muchos casos los padres pasan poco tiempo con sus hijos lo que lleva a que estos satisfagan todos los deseos de sus hijos e hijas. Es lo que Schor (2006) etiqueta como dinero culpable.

Según diversos estudios realizados por la Asociación de Usuarios de la Comunicación, un tercio de los anuncios emitidos por televisión cuentan con la presencia de menores y en la mitad de ellos su presencia no se justifica ni por ser consumidor del producto anunciado ni por ser destinatario del mensaje publicitario. De todo ello se deduce que los menores se han convertido en un importante factor de valor añadido para enriquecer simbólicamente los productos anunciados. Con su presencia se busca crear una corriente de simpatía hacia el producto anunciado, teniendo en cuenta las diversas connotaciones idealizadoras y positivas que el mundo de la infancia tiene para el adulto, como la inocencia, la pureza o la ingenuidad.

En un estudio llevado a cabo por pediatras del Hospital de Jerez de la Frontera se concluye que, “en los últimos años hemos asistido a un creciente presencia de la imagen infantil en los medios de comunicación como reclamo publicitario”. Este trabajo, que se ha presentado en el contexto del 56º Congreso de la Asociación Española de Pediatría (AEP), analizó, durante un periodo de seis meses, el contenido de las materias publicitarias más frecuentes en cuatro periódicos con el fin de conocer en qué proporción se destaca la imagen infantil y en qué materias publicitarias. Los resultados mostraron que niños y niñas aparecían en el 4,5% de las materias publicitarias. Según el doctor Joaquín Ortiz, jefe de Servicio de Pediatría del Hospital de Jerez de la

17

Annotations on the right side of the page:

- Encabezado a la derecha y tamaño de letra Times New Roman 10
- Título primario centrado
- Cita literal de un autor de más de 40 palabras, separada del texto con un espacio arriba y otro abajo y con tabulación a la izquierda
- Espacio interlineal de 1,5
- Márgenes izquierdo y derecho a tres cm.
- Cita literal de un autor incluida en el texto, al tener menos de 40 palabras va entrecomillada
- Las unidades de medida se escriben con números y no con palabras.
- Número de página en la parte inferior derecha de la página

2.3. Referencias bibliográficas.

Las referencias deben escribirse en orden alfabético por el apellido del primer autor (editor). Las referencias múltiples de un mismo autor (o de un grupo idéntico de autores) se ordenan por año de publicación, con la más antigua primero. Si el año de la publicación es también el mismo, se diferencia escribiendo una letra, *a*, *b*, *c*, después del año. Las referencias llevan sangría francesa o una tabulación después de la primera línea para poder diferenciar mejor a los autores en el listado general. Además el espacio interlineal será sencillo. La lista de referencias bibliográficas llevará por nombre **Referencias Bibliográficas**, y será una relación exacta de las referencias que aparecen en el texto, además esta lista se organizará por orden alfabético de los apellidos los autores. Veamos ahora unos ejemplos de cómo se realizan las referencias (siguiendo las normas de la APA²)

Artículo de revista

El formato es:

Autor, A., Autor, B. y Autor, C. (Año). Nombre del artículo. *Nombre de revista en cursiva*, n^o, volumen, pagina-pagina.

Ejemplo:

Arce, R., Fariña, F., y Real, S. (1993). De los modos y maneras de las ruedas de identificación. *Revista Xurídica Galega*, 5,(3), 41-49.

Capítulo de libro

El formato es:

Autor, A. (Año). Título del capítulo. En A. Autor (Ed.).³ *Título del libro en cursiva*, (número de páginas del capítulo). Ciudad de edición: Editorial.

Ejemplo:

² La American Psychology Asociation, establece una serie de normas en la elaboración de documentos científicos que han sido adoptados en la mayoría de países y en la mayoría de las Ciencias Sociales. Esta estandarización permite, entre otras cosas, la perfecta localización de las fuentes primarias.

³ La persona que realiza el libro puede ser un compilador, editor o coordinador. Al final de este capítulo se ofrece un cuadro de abreviaturas utilizadas en el estilo APA.

Ekman, P. (1972). Universal and cultural differences in facial expression of emotions. En J. Cole (Ed). *Nebraska Symposium on Motivation* (pp. 207-283). Lincoln: Nebraska University Press.

Libro

El formato es:

Autor, A. (Año). *Título del libro en cursiva*. Ciudad de edición: Editorial.

Ejemplo:

Hans, V. P., y Vidmar, N. (1986). *Judging the jury*. Nueva York: Plenum Press.

Comunicaciones a congresos y conferencias

El formato es:

Autor, A. (Año). *Título de la comunicación en cursiva*. Nombre del congreso, Ciudad de celebración.

Ejemplo:

Alonso-Quecuty, M. L. (1991). *Información post-evento y reality monitoring: Cuando el testigo no puede ser honesto*. I Encuentro Hispano-Británico de Psicología y Ley, Pamplona.

Tesis doctoral

El formato es:

Autor, A. (Año). *Título de la tesis en cursiva*. Tesis doctoral: Universidad donde se defendió.

Ejemplo:

Ingham, R. (1971). *Cultural differences in social behavior*. Tesis Doctoral, Universidad de Oxford.

Artículos no publicados

El formato es:

Autor, A. (Año). *Título del artículo en cursiva*. Una de las tres opciones que se citan en los ejemplos.

Real, S., y Liébana, J. A. (2009). *La mala publicidad y la infancia*. Manuscrito no publicado.

Real, S., y Liébana, J. A. (2009). *La mala publicidad y la infancia*. Manuscrito presentado para su publicación.

Real, S., y Liébana, J. A. (2009). *La mala publicidad y la infancia*. Manuscrito en preparación

Programa de televisión

Ejemplo:

Robledo, L. (productor ejecutivo). (1993, 11 Octubre). *La hora de las noticias* [programa de televisión]. Madrid: Televisión Española.

Cinta de vídeo

Ejemplo:

Sociedad Ornitológica Ceutí (Productora). (1987). *La emigración de la aves africanas*. [Video]. Cádiz: Sociedad Ornitológica Ceutí.

1.5. Fuentes electrónicas.

El formato básico para citar fuentes electrónicas es el siguiente:

Autor, A. (Año). Título del artículo. *Título del periódico o revista en cursiva*, numero, paginas.
Recuperado el día del mes del año, desde la dirección

Los documentos o artículos de dominio público, es decir con libre acceso en WWW, se citan poniendo la URL completa cuando éstas nos lleven a encontrar el mismo artículo o documento. Ejemplo:

Suñol, J. (2001). *Rejuvenecimiento facial*. Recuperado el 12 de junio de 2001, de <http://drsunol.com>

Cuando los artículos a citar provienen de una base de datos de suscripción no se ponen las direcciones URL ya que no conducen al documento directamente, en su lugar, se escribe el nombre de la base de datos. Por ejemplo:

Lewis, J. (2001). Career and personal counseling: Comparing process and outcome. *Journal of Employment Counseling*, 38, 82-90. Recuperado 12 de Junio. 2002, de <http://proquest.umi.com/pqdweb>

Cuando se trata de un documento *on-line* sin autor se escribe: *Título del documento*. (Año). Recuperado, En: Si no se puede determinar el año en que se ha publicado o realizado el documento se utiliza la abreviatura s.f. (sin fecha) Ejemplo:

La etología (s.d.). Recuperado 25 de Noviembre de 2009, En: http://www.ugr.es/~aula_psi/aula_psi.htm#

1.6. Otras consideraciones de estilo.

Presentamos aquí algunas otras consideraciones a tener en cuenta:

- Los apéndices deben ser escritos en hojas separadas, después de las referencias bibliográficas y se numeran con números arábigos si son más de uno.
- La portada de la memoria de investigación o del trabajo académico deberá llevar solo estos elementos: El escudo de la Universidad, el nombre de la Universidad, el nombre de la Facultad, el título del trabajo de investigación, Memoria de investigación tutelada presentada por: Tu nombre, dirigida por: nombre de tu director, y lugar y fecha de la defensa pública o presentación del trabajo. Nada más.
- Si deseas incluir una dedicatoria, esta será lo primero que aparezca en el trabajo, a continuación los agradecimientos (al director, siempre es bueno agradecerse, así como a todas aquellas personas que te han ayudado en tu investigación), a continuación iría el índice y luego, si lo deseas, una cita de algún autor que se relacione con tu trabajo y te guste. Luego comenzaría ya el capítulo 1 de tu trabajo.
- En cuanto al número de ejemplares que debes imprimir suelen ser tres para el tribunal, otra para tu director, otra para ti y otra para la biblioteca de la Facultad. En total, seis ejemplares, mínimo.

Abreviaturas APA más utilizadas:

Abrev. Inglés	Significado inglés	Abr. Español	Significado Español
chap.	Chapter	cap.	Capítulo
Rev. Ed.	Revised edition	Ed. Rev.	Edición revisada
Ed. (Eds)	Editor (Editors)	Ed. (Eds.)	Editor (Editores)
n.d.	No date	s.f.	Sin fecha
Vol.	Volume (como vol. 3)	Vol.	Volumen
Suppl.	Supplement	Supl.	Suplemento
Ed.	Edition	Ed.	Edición
2 nd ed.	Second edition	2º ed.	Segunda edición
Trans.	Translated by	Trad.	Traducción de
p. (pp.)	Page (pages)	p. pp.	Página (páginas)
Vols.	Volumes (como en 10 vols.)	Vols.	Volúmenes
Pt.	Part	Pt.	Parte
Tech. Rep.	Technical report	Rep. Téc.	Reporte técnico
et al.	"et alia"	y cols	y colaboradores

Referencias bibliográficas

Bermúdez, M., Cocca, A., García, A., Liébana, J.A., Real, S., y Sánchez, C.A. (2010). *Cómo afrontar los estudios de posgrado*. Facultad de Educación y Humanidades Ceuta.

Guía de Plagio o Copia de TFG de la Facultad de Educación de la Universidad de Murcia.
<http://www.um.es/documents/299436/1854327/GUI%CC%81A+PLAGIO+o+COPIA+del+TFG.pdf/a6e2ab07-d013-472a-84c5-1b8dac572832>. Extraído 24 febrero 2015.

DRAE. Diccionario de la Real academia de la lengua española.
<http://www.rae.es/recursos/diccionarios/drae>. Extraído 24 febrero 2015