COMPETENCIAS	INDICADOR EVIDENCIAS	NIVELES DE LOGRO			PONDERACIÓN
		1	2	3	
CAPACIDAD DE	AGC.I.2.	No utiliza variedad de	Las fuentes de información	Las fuentes de información	
ACCESO Y GESTIÓN	Utiliza fuentes de información	fuentes de información	utilizadas son variadas	utilizadas son variadas, válidas y	
DE LA	variadas, adecuadas al tema, y		pero no de fiabilidad	fiables	
INFORMACIÓN	fiables		contrastada		
	AGC.II.1	No estructura	Estructura pero no	Estructura y sistematiza	
	Estructura y sistematiza la	adecuadamente la	sistematiza	adecuadamente la información	
	información adecuadamente,	información	adecuadamente la		
	atendiendo a los criterios		información		
	propios y/o establecidos				
	AGC.I.4.	No expresa las	No todas las referencias	Todas las referencias están	
	Referencia adecuadamente las	referencias de manera	están bien citadas	realizadas siguiendo una normativa	
	fuentes utilizadas según	correcta			
	normativa				
CAPACIDAD DE	AS.I.1.	No identifica la	Identifica la información	Identifica la información adecuada	
ANÁLISIS Y	Identifica la información	información necesaria	pero ésta no es adecuada a	en función de la naturaleza de la	
SÍNTESIS	necesaria para afrontar una	para afrontar una tarea	la naturaleza de la tarea	tarea	
	tarea				
	AS.I.2.	No analiza la	Analiza pobremente la	Analiza la información y destaca	
	Analiza la información necesaria	información necesaria	información necesaria sin	los puntos fundamentales	
	para afrontar una tarea	para afrontar una tarea	destacar los puntos		
			fundamentales		
	AS.I.3.	No es capaz de	Sintetiza correctamente la	Sintetiza correctamente la	
	Sintetiza adecuadamente la	sintetizar la información	información pero no es	información y la utiliza	
	información		capaz de utilizarla para	adecuadamente	
			afrontar una tarea		

^{*} Los ítems con asterisco indican que esta evaluación debería ser considerada si hay alguna evidencia objetiva para conocer el nivel de logro alcanzado en esa competencia. Por ejemplo, si el tutor lo refleja en el informe motivado que ha de realizar antes de la defensa de TFG.

CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	OP.I.1. Identifica y comprende las principales actividades a realizar	No identifica y/o comprende las diferentes actividades a realizar	Identifica y/o comprende algunas actividades a realizar	Identifica y comprende todas las actividades a realizar y comprende su nivel de alcance	*
	OP.II.1. Realiza una planificación temporal de las actividades en función de los objetivos (cronograma)	La planificación temporal de las actividades no se adecua a los objetivos del trabajo	Asigna adecuadamente los tiempos de las actividades principales pero no consigue la mejor distribución para las actividades paralelas	Establece plazos coherentes para cada una de las actividades (principales y paralelas) optimizando los tiempos	*
	OP.II.2. Asigna los recursos que hay que utilizar en función de los objetivos	Desconoce los recursos a utilizar	Los recursos utilizados no son adecuados a los objetivos propuestos	Los recursos utilizados se adecuan a los objetivos e identifica nuevos recursos	
CAPACIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS	RP.III.1. Propone soluciones utilizando diferentes recursos y conocimientos adquiridos	No es capaz de proponer soluciones a problemas concretos	Emite soluciones básicas y bien documentados	Propone soluciones creativas bien documentadas	
CAPACIDAD EMPRENDEDORA	CE.I.1. Detecta y analiza oportunidades para hacer nuevas propuestas	No es capaz de detectar oportunidades	Detecta oportunidades pero no las analiza	Detecta y analiza oportunidades para hacer nuevas propuestas	
	CE.II.1. Diseña iniciativas viables	No es capaz de diseñar iniciativas	Es capaz de diseñar iniciativas pero no son realistas	Es capaz de diseñar un proyecto viable	
CAPACIDAD PARA APLICAR CONOCIMIENTOS A LA PRÁCTICA	ACP.I.2. Identifica los conocimientos, que demanda la situación práctica	No identifica los conocimientos, que demanda la situación práctica	Identifica los conocimientos pero no los aplica correctamente	Identifica y aplica los conocimientos correctamente	

^{*} Los ítems con asterisco indican que esta evaluación debería ser considerada si hay alguna evidencia objetiva para conocer el nivel de logro alcanzado en esa competencia. Por ejemplo, si el tutor lo refleja en el informe motivado que ha de realizar antes de la defensa de TFG.

CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES DE FORMA AUTÓNOMA	TDA.I.1. Identifica información diversa y significativa para afrontar la toma de decisiones	La información no es significativa y/o diversa	La Información significativa, pero Incompleta Considera opciones	Identifica eficientemente información diversa y significativa
	TDA.I.2. Analiza diferentes opciones para generar alternativas de solución	No considera opciones diferentes para generar alternativas de solución	genéricas sin analizarlas ni tener en cuenta su adecuación al contexto	Propone diferentes opciones priorizadas y contextualizadas para generar alternativas de solución
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ESCRITA Y ORAL	COE.I.1. Muestra claridad y comprensión en la redacción/expresión	No se expresa con claridad por lo que no se entiende el mensaje. Comete faltas ortográficas y/o gramaticales	Se expresa con poca claridad y fluidez, lo que dificulta su comprensión	Se expresa de manera clara, fluida y correcta, por lo que se entiende fácilmente
	COE.I.2. Estructura el discurso oral o escrito	No utiliza estrategias que estructuran el mensaje (numeración, apartados)	Aunque utiliza estrategias que estructuran el mensaje (numeración, apartados,), el mensaje no está bien estructurado	Utiliza estrategias que estructuran el mensaje (numeración, apartados)
	COE.I.3. Se ajusta a las directrices establecidas (espacio y tiempo)	No aplica a las directrices establecidas	No se ajusta totalmente a las normas dadas	Se ha ajustado al espacio, tiempo y normas establecidas
	COE.II.1. Madurez mostrada en la elaboración del discurso oral o escrito. Diversidad de fuentes de información utilizadas	El discurso es muy superficial, no está bien referenciado. Usa para su construcción fuentes muy básicas	El discurso está poco elaborado, aunque las fuentes utilizadas han sido variadas	El discurso está muy elaborado y la temática la trata con profundidad demostrando el dominio y uso de diferentes fuentes de información
	COE.II.2. Uso de los recursos adecuados para facilitar la exposición o el escrito (gráficos, tablas)	No apoya el discurso, la presentación o el escrito con ningún recurso que facilite su comprensión	Utiliza recursos aunque no aportan ni aclaran	Utiliza diversos recursos de manera adecuada, lo que facilita la comprensión

^{*} Los ítems con asterisco indican que esta evaluación debería ser considerada si hay alguna evidencia objetiva para conocer el nivel de logro alcanzado en esa competencia. Por ejemplo, si el tutor lo refleja en el informe motivado que ha de realizar antes de la defensa de TFG.

	COE.III.1. Mantiene postura adecuada y contacto visual (solo para comunicación oral)	No mira a la audiencia, mostrando falta de control de la situación	Establece contacto visual con la audiencia ocasionalmente. No adopta una postura adecuada y que facilite la comunicación	Establece contacto (visual) con la audiencia adoptando una postura adecuada	
	COE.III.2. Ejemplifica para su comprensión	Realiza un discurso general que no tiene en cuenta las características de los destinatarios	Pone ejemplos poco elaborados para adecuar su discurso a los destinatarios	Pone ejemplos elaborados para adecuar su discurso a los destinatarios	
MOTIVACIÓN POR LA CALIDAD	MC.I.2. Estructura y organiza con claridad los trabajos	Los trabajos y las tareas que realiza no presentan una estructura clara y ordenada	Los trabajos están completos aunque su estructura y organización es mejorable	Los trabajos y tareas están completas y presentan una buena estructura y orden	*
	MC.II.1. Es constante, perseverante y cuidadoso con los detalles	No es constante en el esfuerzo e interés. No cuida los detalles	Muestra cierto interés aunque no se esfuerza por alcanzar los mejores resultados. Cuida algunos detalles	Es constante en el interés y esfuerzo, así como minucioso con los detalles	*
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO	Trabajo en equipo	No se percibe la colaboración con otros agentes	La colaboración ha sido un factor secundario en el logro de sus objetivos	De su trabajo se desprende que ha colaborado con otros agentes para conseguir sus objetivos	*
COMPROMISO ÉTICO Y PREPARACIÓN PARA EL	CEDP.I.1. Identificarlas regulaciones legales aplicables a la profesión	No conoce las regulaciones legales aplicables a la profesión	Conoce y aplica a situaciones concretas las regulaciones legales de la profesión	Realiza análisis razonados y críticos de la legislación aplicable al ejercicio profesional. Identifica puntos de interés en la regulación legal	

^{*} Los ítems con asterisco indican que esta evaluación debería ser considerada si hay alguna evidencia objetiva para conocer el nivel de logro alcanzado en esa competencia. Por ejemplo, si el tutor lo refleja en el informe motivado que ha de realizar antes de la defensa de TFG.

DESEMPEÑO PROFESIONAL	CEDP.I.3. Identifica los aspectos éticos relacionados con la profesión	No conoce los aspectos éticos relacionados con la profesión	Conoce y aplica a situaciones concretas los aspectos éticos relacionados con la profesión	Tiene en cuenta los aspectos éticos en la toma de decisiones en situaciones de conflicto	
CAPACIDAD PARA	UTIC.I.2.		Identifica buscadores y/o		
EL USO DE LAS TIC	Utiliza adecuadamente internet(páginas Webs, bases de datos institucionales de publicaciones electrónicas para la búsqueda de bibliografía útil y relevante)	No identifica buscadores y/o Webs temáticas especializadas y relevantes	Webs temáticas especializadas y relevantes, pero no encuentra a través de ellos información útil para el desarrollo de su trabajo	Identifica buscadores y/o Webs temáticas especializadas y relevantes, y consigue encontrar a través de ellos información útil para el desarrollo de su trabajo	
	UTIC.II.1. Maneja los programas que se utilizan en su área de conocimiento para el procesamiento de textos y presentación de la información	No conoce los programas relacionados con el procesamiento de textos y presentación de la información que se utilizan en su área de conocimiento	Conoce los programas relacionados con el procesamiento de textos y presentación de la información que se utilizan en su área de conocimiento, pero no los maneja adecuadamente	Conoce y maneja adecuadamente los programas relacionados con el procesamiento de textos y presentación de la información que se utilizan en su área de conocimiento	
	UTIC.III.2. Genera y edita documentos y presentaciones mediante el uso de las TIC	No es capaz de generar y editar documentos y presentaciones mediante el uso de las TIC o lo hace de forma muy rudimentaria y no apropiada	Genera y edita documentos y presentaciones sencillos o poco elaborados para comunicar el contenido del trabajo y sus conclusiones	Genera y edita documentos y presentaciones complejos, muy elaborados y cuidados para comunicar el contenido del trabajo y sus conclusiones	

^{*} Los ítems con asterisco indican que esta evaluación debería ser considerada si hay alguna evidencia objetiva para conocer el nivel de logro alcanzado en esa competencia. Por ejemplo, si el tutor lo refleja en el informe motivado que ha de realizar antes de la defensa de TFG.