

## ANEXO VII : OFERTA DE PLAZAS DE PRÁCTICAS DE CARÁCTER CURRICULAR PARA EL CURSO 2020/21

### GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

### GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA


Empresa o Institución	Número de plazas ofertadas	Número de plazas ofertadas
	Grado en ADE	Grado en INF
Confederación de Empresarios	1	0
Asesoría Sharika	1	0
Hotel Ceuta Puerta de África	1	0
PROCESA	1	1
Cámara de Comercio	1	0
Intervención General de la Administración del Estado	1	0
Onlogistics Services Algeciras S.L	0	1
Grupo Ecos	3	0
Alberizas SL	1	1
Inversiones Telemáticas del Estrecho S.L.	1	2
Bugao-Ruiz, S.L.	1	0
Conecta13	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>6</b>

**Nota:** Las empresas/instituciones pueden implementar programas de prácticas semipresenciales o de teletrabajo, de acuerdo con la evolución de la situación sanitaria, el espacio físico disponible y la política aplicada para su personal.

## ANEXOS. DESCRIPCIONES APORTADAS POR LAS EMPRESAS.

### INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

**FIRMADO**

 MINISTERIO  
DE HACIENDA

INTERVENCIÓN GENERAL DE LA  
ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

**PROGRAMA DE PRÁCTICAS.**

La Intervención General de la Administración del Estado (IGAE), a través de la Intervención Territorial de Ceuta ha planificado un programa de formación para los alumnos/as en prácticas del Grado en Administración y Dirección de Empresas, cuyos fines son:

1. Adquirir los conocimientos sobre la gestión de la contabilidad pública y el registro contable de los documentos. Elaboración de informes de situación contable de los órganos gestores.
2. Aprender a realizar auditorías y controles financieros. Entre ellas, examinar las Cuentas Anuales (Balance, Cuenta de PyG, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, Estado de Flujos de Efectivo y Memoria); de las entidades conforme al Plan General de Contabilidad Privada y el Plan General de Contabilidad Pública.
3. Realizar la revisión legal y económica de los expedientes de gasto tramitados. Por ejemplo, nóminas, cuotas de seguridad social, subvenciones y ayudas, contratos de obras, servicios y suministros, entre otros.
4. Asistencia a Mesas de Contratación, Jurados de Expropiación y Recepciones.
5. Aprender el procedimiento de solicitud, tramitación y concesión de los aplazamientos y fraccionamientos de deudas no tributarias. Por ejemplo, sanciones de tráfico o reintegros de becas de estudios.
6. Saber cómo es el funcionamiento de las aplicaciones informáticas.
7. Conocer el funcionamiento del sistema de jubilación del personal de la administración.

La formación se realizará en la oficina de la Intervención Territorial de Ceuta.

Por último, esta oferta de prácticas está dirigida a las personas que deseen como proyecto profesional opositar a los Cuerpos de la Intervención General del Ministerio de Hacienda.

Fdo. D. Víctor Rodríguez Prieto.  
Interventor Territorial de Ceuta.  
Delegación de Economía y Hacienda en Ceuta.  
(firmado electrónicamente al margen).

VICTOR RODRIGUEZ PRIETO - 2021-02-04 10:27:10 CET, cargo=Interventor Territorial de Ceuta, organización=Delegación de Economía y Hacienda  
La autenticidad del documento puede ser comprobada mediante el CSV: DIF\_RHYGBNBLF232TVHTBCECNZ009 en <https://www.pap.hacienda.gob.es>

## INVERSIONES TELEMÁTICAS DEL ESTRECHO SL.

Los perfiles que necesitamos serían:

**GRADO DE INGENIERÍA INFORMÁTICA:** hábil manejo en programación informática, wordpress, photoshop. Perfil dinámico, con habilidad en diseño gráfico y preferiblemente experiencia en la realización de páginas web.

**GRADO DE INGENIERÍA INFORMÁTICA:** Persona experta en programación. Capaz de incorporarse a un grupo de trabajo que gestiona el proyecto de Inteligencia Artificial de Happy City para la autoasignación de pedidos en GOFAI, además de la implementación de redes neuronales capaces de, con los datos recogidos, poder ser capaz de prever volumen de pedidos según previsión del tiempo, si hay partido de fútbol, etc y así poder automatizar la realización de horarios. Además de automatización de emails a clientes basado en sus gustos y sus últimas geolocalizaciones, si hace tiempo que no pide envío de cupón descuento, recompensa si pide habitualmente, etc.

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS:** tareas administrativas en general, gestión documental en materias de prevención y protección de datos, hábil manejo en contabilidad, realización de partes de trabajo con motoristas incluyendo cuadros de cuentas, búsqueda de personal cualificado para el trabajo de motorista, hábil manejo de Excel.