
ANEXO I

FUNCIONES Y COMPETENCIAS QUE DEBE DESARROLLAR EL ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS DEL GRADO DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

La formación del título de Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas permite al egresado/a adquirir, en distintos niveles de profundización, capacidades, competencias y destrezas específicas, básicas, de rama, propias de cada especialidad y transversales.

Competencias generales

- Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas aplicables al ámbito de estudio.
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad para tomar decisiones.
- Capacidad para la resolución de problemas en el ámbito económico empresarial
- Capacidad de organización y planificación
- Capacidad de dirección y liderazgo.
- Iniciativa y espíritu emprendedor.
- Capacidad para asumir un compromiso ético en el trabajo
- Comunicación oral y escrita en castellano.
- Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica
- Habilidad en las relaciones interpersonales
- Capacidad crítica y autocrítica
- Capacidad de adaptación a la realidad de la empresa

Competencias específicas

- Conocer y desempeñar las funciones básicas que conforman el proceso de administración: planificación, dirección, organización y control.
- Conocer y comprender la realidad económica.
- Comprender el papel y funcionamiento del sistema de información contable en la empresa, las operaciones de explotación, de inversión y financiación realizadas por la empresa; identificar las fuentes de información contable relevantes y su contenido; relacionar la contabilidad con otras materias a través del papel de los estados contables.

- Elaborar un diagnóstico de la situación y resultados de la empresa, identificar y diagnosticar problemas empresariales, modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada.
- Capacidad para comprender los fenómenos que inciden en las decisiones financieras y aplicar los métodos y conceptos oportunos en la toma de decisiones
- Conocer los elementos fundamentales del marco jurídico en el que se desenvuelve la empresa.
- Manejar las variables comerciales que permitan alcanzar los objetivos deseados, dominar las técnicas de investigación comercial, entender el comportamiento de los consumidores, y conocer el marketing sectorial.
- Conocer y aplicar los conceptos teóricos y/o las técnicas instrumentales y herramientas para la resolución de problemas económicos y situaciones reales
- Tener una visión estratégica de la dirección de empresas.
- Ser capaz de gestionar recursos humanos.
- Resolver problemas de valoración financiera tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial
- Capacidad para agregar e integrar conocimientos diversos en torno a un objetivo único.
- Capacidad para definir, constituir y poner en marcha un proyecto empresarial.
- Comprender los procesos de aparición, innovación y desarrollo de la empresa y fomento del espíritu emprendedor, así como de la ética empresarial
- Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de este perfil de estudios.

En resumen:

El estudiante de Grado en Administración y Dirección de Empresas, a través de las prácticas en empresa, consolidará aprendizajes en relación con:

- La gestión y administración de una empresa u organización entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
- Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
- Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa y emitir informes sobre situaciones concretas de empresas y mercados o tomar decisiones en base a la información obtenida.
- Ser capaz de planificar y controlar la gestión global o de las diversas áreas funcionales de la empresa.