

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS



UNIVERSIDAD DE GRANADA

## ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES.  
FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES. CEUTA.

CURSO 2012/2013

# GUÍA DOCENTE

PROFESORA: ROCÍO M<sup>a</sup>. GUILLÉN BLASCO [rguillen@ugr.es](mailto:rguillen@ugr.es)

## **OBJETIVOS.**

A pesar de que buena parte de la actividad productiva humana se realiza en el seno de organizaciones llamadas empresas, y que en ellas se acumulan los recursos materiales y los esfuerzos personales de la mayoría de la población, el estudio de las empresas como organizaciones y el problema de «organizarlas» continúan siendo hoy por hoy un tema carente de interés y, en muchos casos, trivializado. Las razones de este tratamiento superficial a las cuestiones organizativas son numerosas y se necesitaría algo más que esta breve introducción para enumerarlas. Sin embargo pueden servir como muestra estas dos puntualizaciones.

En primer lugar habría que apuntar que la «función de organizar» no es una función específica y generalmente reconocida en la empresa, como la de producción o el marketing y esto deriva en la ausencia de responsables exclusivos de esta función.

En segundo lugar existe una creencia generalizada de que «todos somos expertos» en organización, lo cual hace «inútil» cualquier asignación de recursos humanos y materiales a la función de organizar la empresa.

Con esta asignatura se pretende que el alumno -futuro especialista en dirección de empresas- conozca la «anatomía» de las organizaciones donde llevará a cabo su labor profesional. Se trata por tanto de dotar al estudiante de los conocimientos suficientes sobre el funcionamiento y estructura de las organizaciones (con especial referencia a las empresas): a fin de que, llegado el momento, sea capaz de analizar el comportamiento organizacional, delimitar sus posibles puntos fuertes y débiles y, por último, encontrar y poner en práctica la solución más acertada a los problemas detectados. Todo ello sin olvidar que no existe una única solución organizativa, pero que sí existe una solución más eficaz para cada situación.

Con este propósito se ha estructurado la asignatura en tres partes interrelacionadas. En la PARTE I se presentan los conceptos administración y administrador. Una vez identificados los tipos de administradores así como las funciones que realizan (planificación, organización, dirección y control), éstas son desarrolladas en los siguientes bloques: PARTE II y PARTE III.

## **MÉTODO DOCENTE.**

La asignatura se concibe estructurada en dos partes fuertemente entroncadas: una parte teórica y una parte práctica, paralela a la anterior, dónde se pondrá de manifiesto la aplicación de los conocimientos adquiridos en el desarrollo teórico de los temas.

Para la comprensión y asimilación de los conocimientos pretendidos el alumno contará con los medios que a continuación se indican:

- Documentos de apoyo y manuales recomendados para cada uno de los temas a desarrollar.
- Servicio de tutorías aunque se trate de una asignatura sin clases, previa cita con el profesor.

## **EVALUACIÓN**

La nota final de la asignatura se establecerá en los intervalos habituales de 0 a 10, siendo un 5 la nota mínima necesaria para superar la asignatura. Los conocimientos teóricos de la asignatura se evaluarán en una prueba final escrita a realizar en la fecha asignada por la Facultad. El examen constará de 20 preguntas de 20 proposiciones que podrán ser verdaderas o falsas. El alumno deberá indicar cuáles considera ciertas y cuáles considera falsas, pero en el caso de las falsas ha de explicar o justificar por qué cree que lo son. Cada pregunta bien contestada suma 0,5 puntos y cada pregunta mal contestada resta 0,25 puntos. Las cuestiones en blanco no contabilizan ni bien ni mal.

## **TEMARIO**

### **PARTE PRIMERA: LA GERENCIA**

#### **TEMA 1.- LOS GERENTES Y EL ESTUDIO DE LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

1.1.- ¿POR QUÉ ESTUDIAR DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS?.

1.2.- DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y ADMINISTRADORES.

1.2.1. CONCEPTO DE ADMINISTRADOR Y TIPOS DE ADMINISTRADORES.

1.2.2. CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN.

1.2.3. EL TRABAJO DIRECTIVO.

1.2.4. LAS CUALIDADES DEL ADMINISTRADOR.

1.2.5. LAS BASES DEL ÉXITO DIRECTIVO.

1.3.- LA EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMO CAMPO DE ESTUDIO.

### **PARTE SEGUNDA: LA ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO Y LAS OPERACIONES**

#### **TEMA 2.- PLANIFICACIÓN Y CONTROL**

2.1.- LA PLANIFICACIÓN: ASPECTOS GENERALES.

2.2.- EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN.

2.3.- EL PROCESO DE CONTROL.

2.4.- TIPOS DE MÉTODOS DE CONTROL.

2.5.- EFECTOS DEL CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

2.6.- LA ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS (APO).

**TEMA 3.- LA TOMA DE DECISIONES.**

- 3.1.- TIPOS DE DECISIONES EN LA ADMINISTRACIÓN.
- 3.2.- EL MODELO RACIONAL DE TOMA DE DECISIONES. MODELOS ALTERNATIVOS.
- 3.3.- MODELO DE RACIONALIDAD LIMITADA.
- 3.4.- OTROS MODELOS DE TOMA DE DECISIONES.
- 3.5.- TOMA DE DECISIONES INDIVIDUAL Y EN GRUPO.

**TEMA 4.- ORGANIZACIÓN.**

- 4.1.- NATURALEZA Y PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.
- 4.2.- VARIABLES QUE DEFINEN LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN.
  - 4.2.1. COMPLEJIDAD.
  - 4.2.2. FORMALIZACIÓN.
  - 4.2.3. DESCENTRALIZACIÓN.
- 4.3.- FACTORES DE CONTINGENCIA.
- 4.4.- DIFERENTES DISEÑOS ESTRUCTURALES.
  - 4.4.1.- ESTRUCTURAS MECÁNICAS.
  - 4.4.2.- ESTRUCTURAS ORGÁNICAS.

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>PARTE TERCERA: DIRECCIÓN</b> |
|---------------------------------|

**TEMA 5.- MOTIVACIÓN.**

- 5.1.- ¿QUÉ ES LA MOTIVACIÓN?.
- 5.2.- TEORÍAS DE LA SATISFACCIÓN O DE CONTENIDO.
- 5.3- TEORÍAS DE PROCESO SOBRE LA MOTIVACIÓN.
- 5.4- ESTRATEGIAS DE LA GERENCIA PARA ESTIMULAR LA MOTIVACIÓN.

## **TEMA 6- LIDERAZGO.**

- 6.1.- DEFINICIÓN DE LIDERAZGO.
- 6.2.- TEORÍA DE RASGOS DEL LIDERAZGO.
- 6.3.- TEORÍAS DE LA CONDUCTA.
- 6.4.- TEORÍAS DE CONTINGENCIA.

## **TEMA 7.- LA DIRECCIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO.**

- 7.1.- CONCEPTO Y TIPOS DE GRUPOS.
- 7.2.- RAZONES DE PERTENENCIA A LOS GRUPOS.
- 7.3.- EL DESARROLLO DE GRUPOS.
- 7.4- CARACTERÍSTICAS DE LOS GRUPOS.

## **TEMA 8.- COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN.**

- 8.1.- LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN.
- 8.2.- EL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN. BARRERAS EN LA COMUNICACIÓN.
- 8.3.- LA COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES.
- 8.4.- NATURALEZA DEL CONFLICTO EN LAS ORGANIZACIONES.
- 8.5.- LA NEGOCIACIÓN.

## **TEMA 9.- LA DIRECCIÓN DEL CAMBIO Y LA INNOVACIÓN.**

- 9.1.- ¿POR QUÉ ES NECESARIO UN CAMBIO PLANEADO?.
- 9.2.- UN MODELO DE PROCESO DE CAMBIO.
- 9.3- TIPOS DE CAMBIO PLANEADO.
- 9.4.- EL MANEJO DE LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACIÓN.

## BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

CHIAVENATO, I. (1999): *Introducción a la Teoría General de la Administración* (quinta edición). McGraw-Hill Interamericana. Santafé de Bogotá.

DÍEZ DE CASTRO, J. y REDONDO LÓPEZ, C. (1996): *Administración de Empresas*. Pirámide. Madrid.

DONNELLY, J.H.; GIBSON, J.L. e IVANCEVICH, J.M. (1995): *Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas* (octava edición). Irwin. Madrid.

HALL, R.H. (1996): *Organizaciones. Estructuras, Procesos y Resultados* (sexta edición). Prentice-Hall Hispanoamericana. México.

ROBBINS, S.P. (1998): *Fundamentos de Comportamiento Organizacional* (quinta edición). Prentice-Hall Hispanoamericana. México.

STONER, J.A.F.; FREEMAN, R.E. y GILBERT Jr. D.R. (1996): *Administración* (sexta edición). Prentice-Hall Hispanoamericana. México.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA.

AGUIRRE, A.; CASTILLO, A.M. y TOUS, D. (1991): *Administración de Empresas*. Edinford. Málaga

BATEMAN, T.S. y SNELL, S.A. (2001): *Administración. Una Ventaja Competitiva* (cuarta edición). McGraw-Hill Interamericana. México.

BATEMAN, T.S. y SNELL, S.A. (2005): *Administración. Un nuevo panorama competitivo* (sexta edición). McGraw-Hill. México.

BUENO CAMPOS, E. (1997): *Organización de Empresas. Estructura, Procesos y Modelos*. Pirámide. Madrid.

DAFT, R.L. (2006): *La experiencia del liderazgo. 3ª ed. México: Thomson.*

DAFT, R.L. y MARCIC, D. (2006): *Introducción a la administración. 4ª ed. México: Thomson.*

DÍEZ DE CASTRO, E.P.; GARCÍA DEL JUNCO, J.; MARTÍN JIMÉNEZ, F. y PERIÁÑEZ CRISTÓBAL, R. (2001): *Administración y Dirección*. McGraw-Hill. Madrid.

DUBRIN, A.J. (2003). *Fundamentos de comportamiento organizacional. 2ª ed. México: Thomson.*

- GARCÍA-TENORIO RONDA, J., GARCÍA MERINO, M.T., PÉREZ RODRÍGUEZ, M.J., SÁNCHEZ QUIRÓS, I. y SANTOS ÁLVAREZ, M.V. (2006). *Organización y dirección de empresas*. Madrid: Thomson.
- GIBSON, J.L.; IVANCEVICH, J.M. y DONNELLY, J.H.; (2000): *Las Organizaciones. Comportamiento, Estructura y Proceso* (octava edición). Irwin. Madrid.
- GIL ESTALLO, M.A. (1999): *Dirigir y Organizar en la Sociedad de la Información*. Pirámide. Madrid.
- GÓMEZ-MEJÍAS, L.R. y BALKIN, D.B. (2003). *Administración*. Madrid: McFraw-Hill Interamericana de España.
- HAMPTON, D.R. (1989): *Administración* (tercera edición). McGraw-Hill Interamericana. México.
- HELLRIEGEL, D., JACKSON, S.E. y SLOCUM, J.W. (2005). *Administración: un enfoque basado en competencias*. 10ª ed. Madrid: Thomson.
- IVANCEVICH, J.M.; LORENZI, P.; SKINNER, S.J. y CROSBY, P.B. (1996): *Gestión. Calidad y Competitividad*. Irwin. Madrid.
- KING, N. y WEIHRICH, H. (1994). *Administración. Una Perspectiva Global*. 10ª ed. México: McGraw-Hill Interamericana.
- KOONTZ, H. y WEIHRICH, H. (1994): *Administración. Una Perspectiva Global* (décima edición). McGraw-Hill Interamericana. México.
- KREITNER, R. y KINICKI, A. (1997): *Comportamiento de las Organizaciones* (tercera edición). Irwin. Madrid.
- MINTZBERG, H. (1995): *La Estructuración de las Organizaciones*. Ariel Economía. Barcelona.
- ROBBINS, S.P. (1998): *La Administración en el Mundo de Hoy*. Prentice-Hall Hispanoamericana. México.
- ROBBINS, S.P. (2004): *Comportamiento Organizacional* (décima edición). Prentice-Hall. Madrid.
- ROBBINS, S.P. y COULTER, M. (2005): *Administración* (octava edición) México: Pearson Educación.
- ROBBINS, S.P. y DE CENZO, D.A. (2002): *Fundamentos de administración: conceptos esenciales y aplicaciones*. (tercera edición) México: Pearson Educación.
- WAGNER, J.H. y HOLLENBECK, J.R. (2004). *Comportamiento Organizativo. Consiguiendo una ventaja competitiva*. 4ª ED. Madrid: Thomson Internacional.
- ZERILLI, A. (1994). *Fundamentos de organización y dirección general*. Bilbao: Deusto.